



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
от 21 мая 2015 года № 836  
ст. Гиагинская

О подготовке объектов социальной сферы, находящихся в собственности МО «Гиагинский район», к работе в осенне - зимний период 2015-2016 годов

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов социальной сферы, находящихся в собственности МО «Гиагинский район», к устойчивой работе в осенне- зимний период 2015-2016 годов:

1. Образовать рабочую комиссию по подготовке объектов социальной сферы, находящихся в собственности МО «Гиагинский район», к работе в осенне- зимний период 2015-2016 годов.
2. Утвердить состав рабочей комиссии по подготовке объектов социальной сферы, находящихся в собственности МО «Гиагинский район», к работе в осенне - зимний период 2015-2016 годов согласно приложению.
3. В срок до 29 мая 2015 года представить в Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея комплексный план мероприятий по подготовке объектов социальной сферы к осенне – зимнему периоду 2015-2016 годов.
4. Провести, начиная с 1 октября 2015 года и до начала отопительного периода пробные пусконаладочные работы (пробные топки) для проверки готовности систем отопления объектов социальной сферы и в срок до 15 октября 2015 года представить в Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея информацию о проведении пробных топок.
5. Завершить к 1 октября 2015 года подготовку объектов социальной сферы к эксплуатации в осенне - зимний период 2015 – 2016 годов.
6. В срок до 2 ноября 2015 года представить в Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея копии актов проверки готовности к отопительному периоду и копии паспортов готовности к отопительному периоду объектов теплоснабжения, выданных в соответствии с приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.13 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».
7. В срок до 16 ноября 2015 года предоставить в Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея информацию о готовности муниципального образования к работе в осенне - зимний период 2015 – 2016 годов.

8. Обеспечить ежемесячное, начиная с 1 июня по 1 ноября 2015 года, предоставление в Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея статистической отчетности по форме № 1-ЖКХ (зима) срочная в целом по району.

9. Опубликовать распоряжение в районной газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район»

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации МО «Гиагинский район».

Глава МО «Гиагинский район»

В.И. Пуклич



### СОСТАВ

рабочей комиссии по подготовке объектов социальной сферы, находящихся в собственности МО «Гиагинский район», к работе в осенне - зимний период 2015 - 2016 годов

1. Хаджимов В.Ю. - первый заместитель главы администрации МО «Гиагинский район», председатель комиссии.
2. Самохвалова А.Г. – заместитель главы администрации МО «Гиагинский район» по социально-культурному развитию, заместитель председателя комиссии.
3. Семенякина Н.В. – главный специалист отдела экономического развития администрации МО «Гиагинский район», секретарь комиссии.
4. Хребтова Т.М. - начальник управления образования администрации МО «Гиагинский район».
5. Ляскин В.В. - начальник управления культуры администрации МО «Гиагинский район».
6. Обливанцев Н.М. – директор МП «Теплосети» МО «Гиагинское сельское поселение» (по согласованию).
7. Рева Ю.А. – и.о. директора МП «Келермесское» МО «Келермесское сельское поселение» (по согласованию).
8. Лукьянец С.В. - директор филиала ОАО «Газпром газораспределение Майкоп» в Гиагинском районе (по согласованию).
9. Хлыстунов А.А. – начальник Гиагинских РЭС ОАО «Кубаньэнерго» Адыгейских электрических сетей (по согласованию).
10. Полынцев Г.Ю. – главный государственный инспектор Адыгейского территориального отдела Северо - Кавказского Управления Ростехнадзора (по согласованию).

Управляющая делами



С.В. Малахова