



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 февраля 2015 г. № 37 - рк
ст. Гиагинская

Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации МО «Гиагинский район» к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Назначить руководителя отдела по общим и кадровым вопросам, представителя нанимателя (работодателя), уполномоченным работником, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в администрации МО «Гиагинский район».
2. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации МО «Гиагинский район» к совершению коррупционных правонарушений (Прилагается).
3. Начальникам управлений администрации МО «Гиагинский район» определить представителя нанимателя (работодателя), ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений.
4. Признать утратившим силу распоряжение главы МО «Гиагинский район» от 22.04.2009 г. № 80-рк «Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации МО «Гиагинский район» к совершению коррупционных правонарушений».
5. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Красное знамя» и разместить на Интернет-сайте администрации МО «Гиагинский район».
6. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации МО «Гиагинский район».

Глава МО «Гиагинский район»

В. Пуклич



Приложение
Утвержден
распоряжением главы
МО «Гиагинский район»
от 12.02. 2015 г. № 34-рк

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих
администрации МО «Гиагинский район» к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Общее положение

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации МО «Гиагинский район» к совершению коррупционных правонарушений, (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Настоящий Порядок определяет механизм реализации обязанности муниципальных служащих администрации МО «Гиагинский район» уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

**2. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Муниципальный служащий незамедлительно в письменном виде на имя представителя нанимателя (работодателя), уполномоченного сотрудника, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений излагает ставшие известными ему факты и передает имеющиеся материалы.
2. В письменном обращении муниципального служащего должны содержаться следующие сведения: дата обращения, лицо (фамилия, имя, отчество и иная известная информация), склоняющее к совершению коррупционных правонарушений, цель и результат, возможные последствия совершения коррупционных правонарушений, размер предложенного вознаграждения за совершение правонарушений.
3. Уполномоченный сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее - уполномоченный сотрудник) регистрирует обращение муниципального служащего в специальном журнале, прошитом и пронумерованном по следующей форме:

№	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, обратившегося с уведомлением	Замещаемая должность	Дата поступления обращения	Краткое содержание обращения	В какой государственный орган направлена информация об обращении	Результаты рассмотрения
1	2	3	4	5	6	7

4. Информация о поступившем от муниципального служащего обращении незамедлительно доводится уполномоченным сотрудником до сведения главы МО «Гиагинский район», органов прокуратуры, иных правоохранительных органов.

5. Уполномоченным сотрудником в установленный законодательством срок проводится проверка изложенных в обращении муниципального служащего фактов. Материалы проверки прикладываются к обращению.

6. По результатам проверки главой МО «Гиагинский район» принимается решение в установленном законодательством порядке.

Управляющая делами администрации
МО «Гиагинский район»

С. Малахова

