



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 17 » марта 2015г № 248  
ст. Гиагинская

### О создании Комиссии и утверждении Положения по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории МО «Гиагинский район»

В целях предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Гиагинский район»

1. Создать и утвердить состав Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о Комиссии (Приложение №2).
3. Утвердить порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки (Приложение №3).
4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Красное знамя» и разместить на сайте администрации МО «Гиагинский район».

Глава муниципального образования  
«Гиагинский район»

В. Пуклич





Приложение №1  
Утверждено распоряжением главы  
МО «Гиагинский район»  
от 27 марта № 248

Состав

Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования  
и застройки МО «Гиагинский район»

Председатель Комиссии:

Ананевский С.В. - заместитель главы администрации по сельскому хозяйству и  
имущественно - земельным вопросам администрации МО «Гиагинский район»

Заместитель председателя комиссии:

Норкин Э.А. -руководитель отдела архитектуры и градостроительства  
администрации МО «Гиагинский район»

Секретарь комиссии:

Таранухина А.В. - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства  
администрации МО «Гиагинский район»

Члены Комиссии:

Ломешина Э.Е. – руководитель отдела правового обеспечения администрации  
МО «Гиагинский район»;

Коновалова Е.М. - руководитель отдела имущественно – земельных отношений  
администрации МО «Гиагинский район»;

Лодяной А.А. – руководитель отдела архитектуры, благоустройства и ЖКХ  
администрации МО «Гиагинское сельское поселение» (в случае работы комиссии в  
данном сельском поселении, по согласованию);

Гуменюк В.А. – заместитель главы администрации МО «Келермесское сельское  
поселение» (в случае работы комиссии в данном поселении, по согласованию);

Бельдинов В.Н. – заместитель главы администрации МО «Сергиевское сельское  
поселение» (в случае работы комиссии в данном сельском поселении, по  
согласованию);

Соболев С.П. - заместитель главы администрации МО «Дондуковское сельское  
поселение» (в случае работы комиссии в данном сельском поселении, по  
согласованию);

Будаев А. М - заместитель главы администрации МО «Айрюмовского сельское  
поселение» (в случае работы комиссии в данном сельском поселении, по  
согласованию).

Управляющая делами администрации  
МО «Гиагинский район»



С. Малахова



Положение  
о Комиссии по подготовке проекта внесении изменений в Правила  
землепользования и застройки на территории МО «Гиагинский район»

1. Общие положения.

1.1 Комиссия создается в целях подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки МО «Гиагинский район» (далее - Правила).

1.2. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила (далее - Комиссия), осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, положениями схемы территориального планирования Гиагинского района, настоящим Положением.

1.3 Состав комиссии утверждается распоряжением Главы МО «Гиагинский район».

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- создание условий для устойчивого развития территории Гиагинского района на основании документов градостроительного проектирования;
- создание условий для планировки территории Гиагинского района - реализация положений Правил землепользования и застройки;
- обеспечение условий для участия граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечение свободы такого участия.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе проводимых в порядке публичных слушаний.

3.2. Необходимость и периодичность проведения заседаний комиссии определяются председателем комиссии и обуславливаются сроками согласования отдельных документов и решений в области землепользования и застройки.

3.3. В компетенции Комиссии по землепользованию и застройке находятся:



- рассмотрение заявлений на предоставление земельных участков для строительства и размещения различных объектов, зданий, сооружений на территории Гиагинского района;
- рассмотрение заявлений на изменение видов разрешенного использования существующих объектов земельных участков и объектов капитального строительства,
- рассмотрение предложений на предоставление условно разрешенного вида использования земельных участков или объектов капитального строительства;
- подготовка рекомендаций главе МО «Гиагинский район» по результатам публичных слушаний, рекомендаций о предоставлении специальных согласований, рекомендаций по досудебному урегулированию споров в связи с обращениями физических и юридических лиц по поводу решений администрации поселения, касающихся вопросов землепользования и застройки;
- подготовка предложений о внесении изменений и (или) дополнений в Правила, а также проектов местных нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением Правил;
- рассмотрение иных вопросов в области землепользования и застройки.

#### 3.4. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивает планируемая градостроительная деятельность;
- привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии.

3.5. Заседания комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя.

3.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.8. Решение Комиссии оформляются протоколом, который подписывают присутствующие на заседании члены комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

3.9. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменений в Правила, рассматривает его и подготавливает с учетом заключения отдела архитектуры и градостроительства свое заключение, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменения в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Главе МО «Гиагинский район».

3.11. Глава МО «Гиагинский район» в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменений и дополнений в настоящие Правила или об отклонении предложения о внесении изменения в данные правила с указанием причин отклонения.

Управляющая делами администрации  
МО «Гиагинский район»



С. Малахова



Приложение №3  
Утверждено распоряжением главы  
МО «Гиагинский район»  
от 24.03. № 248

#### ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ

в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Гиагинского района в течение срока проведения работ по подготовке проекта, заинтересованные лица вправе направить в Комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки свои предложения.
2. Предложения направляются по адресу: Республика Адыгея, ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, каб.1 (отдел архитектуры и градостроительства администрации, тел 9-16-01)
3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде за подписью юридического (указывается должность руководителя, наименование организации и фамилия, имя, отчество руководителя) или физического (указывается фамилия, имя, отчество) лица, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила, не рассматриваются.

Управляющая делами администрации  
МО «Гиагинский район»



С.В.Малахова